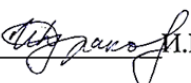


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Продлена на 2022-2023 уч. год
(протокол заседания кафедры от
28.04.22 № 1111-09)

Зав. каф.  И.Б. Дуракова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Управления персоналом

 И.Б. Дуракова

22.04.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. 02 Методика написания магистерской диссертации

- 1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**
38.04.03 Управление персоналом
 - 2. Профиль подготовки/специализации:**
Управление человеческими ресурсами и брендом работодателя в цифровой экономике
 - 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
 - 4. Форма образования:** заочная
 - 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Управления персоналом
 - 6. Составители программы:** Исаева О.В., к.э.н., доцент
 - 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета
протокол № 4 от 15.04.2021
-

8. Учебный год: 2022/2023

Триместр: 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией).

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование представления о комплексе требований к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) и правилах ее оформления, а также специфике выявления и формулирования научной новизны исследования и его практической значимости;

- закрепление умений и навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления человеческими ресурсами и брендом работодателя в цифровой экономике;

- развитие навыков проведения самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также использования современных цифровых информационных технологий в процессе ее подготовки;

- формирование навыков публичного выступления (доклада) с презентацией проведенного исследования.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1, факультативная дисциплина.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ПК-2.1	Использует современные методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задач	Знать: - основы применения комплексного подхода к сбору данных, продвинутых современных методов их сбора, обработки и анализа при решении профессиональных управленческих и исследовательских задач; Уметь: - применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые современные методы их сбора, обработки и анализа при решении профессиональных управленческих и исследовательских задач; Владеть: -навыками применения комплексного подхода к сбору данных, продвинутых современных методов их сбора, обработки и анализа при решении профессиональных управленческих и исследовательских задач;

		ПК-2.2	Проводит комплексный анализ данных при решении управленческих и исследовательских задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы применения комплексного подхода к сбору данных, продвинутых методов их обработки и комплексного анализа при решении управленческих и исследовательских задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и комплексного анализа при решении управленческих и исследовательских задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения комплексного подхода к сбору данных, продвинутых методов их обработки и комплексного анализа при решении управленческих и исследовательских задач
--	--	--------	---	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. 2 ЗЕТ / 72 час.

Форма промежуточной аттестации *зачет*

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По триместрам		
		6 триместр	<i>№ тр.</i>	...
Аудиторные занятия	8	8		
в том числе:	лекции	нет	нет	
	практические	8	8	
	лабораторные	нет	нет	
Самостоятельная работа	60	60		
в том числе: курсовая работа (проект)	нет	нет		
Форма промежуточной аттестации (<i>зачет – 4 час.</i>)	4	нет		
Итого:	72	72		

13.1 Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
Практические занятия			
1.	Подготовка к выполнению магистерской диссертации	Структура и содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Обоснование актуальности выбранной темы. Формулирование проблемы исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка цели и задач магистерской диссертации.	-
2.	Выполнение магистерской диссертации и накопление	Разработка рабочего плана подготовки магистерской диссертации. Процедура и методы сбора информации, её систематизации и обработки для подготовки научных статей.	-

	научной информации	Требования к изложению выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной работы. Формулирование выводов, полученных результатов, обоснование практических рекомендаций. Апробация результатов выполнения магистерской диссертации.	
3.	Защита магистерской диссертации	Формирование навыков публичного выступления (доклада) с презентацией проведенного исследования. Подготовка к выступлению на заседании ГЭК. Процедура защиты выпускной работы. Требования, предъявляемые к докладу на защите.	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Подготовка к выполнению магистерской диссертации	-	2	-	20	22
2.	Выполнение магистерской диссертации и накопление научной информации	-	4	-	26	30
3.	Защита магистерской диссертации	-	2	-	14	16
4.	Форма промежуточной аттестации (зачет)	-	-	-	-	4
Итого:		-	8	-	60	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Основной формой организации обучения магистра являются аудиторские занятия, которые проводятся в форме практических занятий, а также самостоятельная работа под руководством преподавателя.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала в обязательной и дополнительной литературе, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно отвечать на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и сети Интернет является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа выступает в качестве средства организации и управления самостоятельной деятельности обучающихся, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных компетенций. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации: систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоение данной дисциплины и выявление проблемных точек; консультирование с преподавателем позволяет получать методические указания по содержанию выполняемого задания, срокам и видам контроля.

Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания для обучающихся по подготовке к зачету.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке обучающимся учебного материала дисциплины с учётом учебников, практических и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Зачет по курсу проводится по билетам.

На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Обучающемуся предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу;
- свободное оперирование материалом;
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Итоговая аттестация по направлению подготовки «Управление персоналом»: учебное пособие /Под ред. Е.В. Михалкиной; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Издательство южного федерального университета, 2015. – 125 с. -ISBN: 978-5-9275-1582-0 - <URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461913&sr=1 >.
2.	Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 208 с. – ISBN 978-5-222-21840-2 – <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595 >.

3.	Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. – Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. – 120 с. - ISBN 978-5-93093-400-7- <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273525 >.
4.	Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; Гос. ун-т управления, Воронеж. гос. ун-т.— Москва: ИНФРА-М, 2014. — 299, [1] с
5.	Управление персоналом: учебник / [И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева]; под ред. И.Б. Дураковой. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 568, [1] с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6.	ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 47 с.
7.	ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – 18 с.
8.	ГОСТ Р.7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Москва: Информационная система ТЕХНОМАТИВ, 2012. – 25 с.
9.	ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М. : Стандартинформ, 2005. – 82 с.
10.	ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
11.	ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
12.	ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов
13.	Методика написания и защиты дипломных и курсовых работ по экономическим дисциплинам: практическое пособие для студентов-экономистов / А. А. Уваров. — М.: ЭКМОС, 2003. - 108 с.
14.	Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы / В.М. Гелецкий. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. - ISBN: 978-5-7638-2190-1 - <URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229578&sr=1 >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
1.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» / LMC Moodle: https://edu.vsu.ru/
2.	Официальный веб-сайт Президента РФ www.president.kremlin.ru/
3.	Федеральное агентство по науке и инновациям: http://www.fasi.gov.ru/
4.	Федеральная служба государственной статистики www.fsgs.ru
5.	Справочная правовая система Консультант плюс: http://www.consultant.ru/online/
6.	ЭБС "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/
7.	ЭБС Издательство «Лань» http://e.lanbook.com/
8.	Национальный союз кадровиков http://www.kadrovik.ru/
9.	Сообщество менеджеров E-xecutive http://www.e-xecutive.ru/
10.	Human Resource Management http://www.hrm.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Дуракова И.Б. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Программа магистратуры – направление «Управление персоналом», профиль «Управление человеческими ресурсами и брендом работодателя в цифровой экономике»: учебно-методическое пособие / И.Б. Дуракова, Н.Н. Митина, О.В. Исаева; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2021. – 104 с.
2.	Кибанов А. Я. Управление персоналом. Практикум / А.Я. Кибанов. — М: ИНФРА-М, 2011. — 368 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Программа курса может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. При реализации дисциплины проводятся практические занятия, выполняются индивидуальные творческие и практико-ориентированные задания. Проверка тестовых и практико-ориентированных заданий, а также индивидуальных работ могут осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовка к выполнению магистерской диссертации	ОПК-2	ОПК-2.1. Использует современные методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задач; ОПК-2.2. Проводит комплексный анализ данных при решении управленческих и исследовательских задач	Тест Индивидуальное творческое задание.
2.	Выполнение магистерской диссертации и накопление научной информации			
3.	Защита магистерской диссертации			
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов Презентация индивидуального аналитического задания

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Тестовые задания (примеры):

Раздел 1. Подготовка к выполнению магистерской диссертации (фрагмент).

1. Предположение о причине, вызывающей данное следствие, называется
2. Определите последовательность этапов экономического исследования: (выдвижение гипотезы; создание методик, рекомендаций; возникновение идеи; обобщение научных фактов; формирование понятий; суждений; доказательство правильности гипотезы).
3. Совокупность познавательных средств, методов, приемов, используемых в какой-либо науке, называется:
 - а) методологией;
 - б) программой исследования;
 - в) методикой исследования.
4. Теория как система знаний, являющихся формой общественного сознания, является содержанием:
 - а) гносеологии;
 - б) науковедения;
 - в) науки;
 - г) методологии.

5. Исследования, направленные на создание научного задела с целью его дальнейшего использования, называются:
- а) поисковыми;
 - б) фундаментальными;
 - в) прикладными;
 - г) научно-исследовательскими.
6. Общее руководство научными исследованиями осуществляет:
- а) Министерство образования и науки;
 - б) Правительство РФ;
 - в) Академия науки РФ.

Раздел 2. Выполнение магистерской диссертации и накопление научной информации (фрагмент).

1. Исследования, которые изучают объективные явления и закономерности, открывают принципиально новые пути преобразования природы и общества, производительных сил, создания техники и технологии будущего, использование новых источников энергии и т.п. называются:
- а) поисковыми;
 - б) фундаментальными;
 - в) прикладными;
 - г) научно-исследовательскими.
2. Исследования, направленные на создание научного задела с целью его дальнейшего использования, называются:
- а) поисковыми;
 - б) фундаментальными;
 - в) прикладными;
 - г) научно-исследовательскими.
3. Изучение истории вопроса и современного состояния проблемы является этапом стадии экономического исследования.
4. Метод исследования, при котором общий вывод о признаках множества элементов делается на основе изучения этих признаков у части элементов одного множества, называется:
- а) анализом;
 - б) синтезом;
 - в) индукцией;
 - г) дедукцией.
5. Метод исследования, посредством которого достигается познание одних предметов и явлений на основе их средства с другими, называется:
- а) сравнением;
 - б) наблюдением;
 - в) аналогией;
 - г) конкретизацией.

Раздел 3. Защита магистерской диссертации (фрагмент).

1. Какие из перечисленных видов деятельности не являются формой апробации результатов исследования:
- а) доклад;
 - б) аннотация;
 - в) статья;
 - г) научно-техническое совещание;
 - д) рецензия.
2. Опытное применение на конкретном объекте результатов экономического исследования называется
3. Какие формы из ниже перечисленных можно отнести к формам представления результатов учебных экономических исследований:
- а) отчет по практике;

- б) курсовая работа;
 - в) курсовой проект;
 - г) магистерская диссертация;
 - д) дипломная работа;
 - е) дипломный проект;
 - ж) нет правильного ответа.
4. Какие формы из ниже перечисленных форм можно отнести к формам представления результатов научных экономических исследований:
- а) отчет о практике;
 - б) отчет об участии в госбюджетной НИР;
 - в) курсовая работа (проект);
 - г) магистерская диссертация;
 - д) дипломная работа (проект).
5. Краткое изложение содержания документа, отвечающее на вопрос «Что говорится в первичном документе?», называется:
- а) аннотацией;
 - б) рефератом;
 - в) отзывом;
 - г) рецензией.

Описание технологии проведения:

1. Подготовка к выполнению тестовых задания, заключающееся в повторении материалов практических занятий и самостоятельной работы по пройденным темам.
2. Выполнение тестового задания.
3. Получение оценки.

Критерии оценки тестового задания

Критерии оценивания	Шкала оценок
Оценка «отлично» выставляется при более 85% правильных ответов	Отлично
Оценка «Хорошо» выставляется от 70% до 84% правильных ответов	Хорошо
Оценка «Удовлетворительно» выставляется от 51 до 70% правильных ответов	Удовлетворительно
Оценка «Неудовлетворительно» при менее 50% правильных ответов	Неудовлетворительно

Темы индивидуальных творческих заданий (докладов/презентаций):

1. Теоретические основы экономических исследований.
2. Понятие науки, классификация наук.
3. Научное исследование и его сущность.
4. Этапы проведения научно-исследовательских работ.
5. Специфика экономических наук в системе наук.
6. Категории философии, используемые в экономических исследованиях.
7. Закономерности и законы экономических исследований.
8. Методологические основы научных исследований в экономике.
9. Методы и методология научных исследований в экономике.
10. Всеобщие и общенаучные методы научного исследования.
11. Специфические методы научных исследований.
12. Выбор направления и обоснование темы научного исследования.
13. Планирование научного исследования.
14. Прогнозирование научного исследования.
15. Выбор темы научного исследования.
16. Техничко-экономическое обоснование темы научного исследования.
17. Законодательная основа управления наукой и ее организационная структура.
18. Научно-технический потенциал и его составляющие.
19. Подготовка научных и научно-педагогических работников.
20. Ученые степени и ученые звания.

21. Обучение и организационные вопросы учебно-исследовательской работы студентов.
22. Обучение как начальный этап формирования профессиональных знаний.
23. Организация эффективной индивидуальной работы студента в вузе.
24. Организационные вопросы учебно-исследовательской работы студентов.
25. Учебные научные работы.

Описание технологии проведения:

1. Выбор темы и подготовка доклада/презентации
2. Выступление с докладом/презентацией на практическом занятии.
3. Ответы на заданные вопросы.
4. Обсуждение доклада/презентации в группе обучающихся.
5. Получение оценки.

Критерии оценки докладов/презентаций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он сделал презентацию в PowerPoint (другом доступном графическом редакторе) и презентовал ее на занятии, подкрепляя свое выступление фактами и другой информацией о соответствующей стране.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он сделал презентацию в PowerPoint (другом доступном графическом редакторе) и презентовал ее на занятии, но некоторые важные факты и/или события были упущены.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он сделал презентацию в PowerPoint (другом доступном графическом редакторе) и презентовал ее на занятии, но презентация была не ёмкой, поставленная тема была не полностью раскрыта; речь студента при выступлении не подкреплялась никакими фактами; презентация и выступление были очень короткими.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не сделал презентацию и/или его выступление не продемонстрировало глубокое знание вопроса.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к зачету;
- презентация результатов индивидуального аналитического задания.

Описание технологии проведения.

Первым этапом зачета является подготовка студентом письменных ответов на вопросы билета с последующим их обсуждением.

Перечень вопросов к зачету:

1. Магистерская диссертация как вид научного исследования.
2. Структура магистерской диссертации.
2. Принципы составления библиографии по теме магистерской диссертации.
3. Классификация источников и основные подходы к периодизации литературы по теме исследования.
4. Варианты рабочего плана и его смысловая нагрузка.
5. Архитектоника магистерской диссертационной работы: структура, количество глав. Логика их построения.
6. Основные этапы написания магистерской диссертации.
7. Основные составляющие введения, его объем.
8. Обоснование темы: актуальность, научная новизна, степень ее изученности.
9. Характеристика источников, их доступность, достоверность и классификация.

10. Цель и задачи исследования.
11. Географические и хронологические рамки выпускного сочинения.
12. Проблемный, хронологический и проблемно-хронологический принцип обзора литературы по теме.
13. Основные требования к оформлению магистерской диссертации.
14. Принципы написания заключения по теме исследования.
15. Оформление научно-справочного аппарата магистерской диссертации и правила библиографического описания источников и литературы: сноски, список использованной литературы и источников.
16. Примерная схема списка источников и литературы.
17. Требования к оформлению «Приложений».
18. Содержание реферативного сообщения для публичной защиты на ГАКе.
19. Порядок подготовки к публичной защите на ГАКе. Публичная защита сочинения.
20. Требования ГОСТа к оформлению титульного листа, оглавления, приложения, таблиц, графического материала, диаграмм и иллюстративного материала.
21. Современные цифровые технологии научных исследований и обработки данных.
22. Современные цифровые технологии представления результатов научных исследований.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания ответов на вопросы на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом курса;
- 2) умение связывать теорию с практикой, проиллюстрировав теоретические знания практическими примерами и фактами;
- 3) умение проводить анализ и предлагать решение в области исследования проблем управления человеческими ресурсами и брендом работодателя в рамках тематики магистерской диссертации.

Для оценивания ответов на вопросы на зачете используется 2-балльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной предметной области – имеет полное представление о структуре ВКР, технологиях и методах исследования; требованиях к качеству работы, ее содержанию; способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. При этом отмечаются высокий уровень посещаемости занятий и выполнения заданий для самостоятельной работы, высокая активность на практических занятиях.	Повышенный уровень	Зачтено
Обучающийся в основном владеет понятийным аппаратом данной области науки – имеет представление о структуре ВКР, технологиях и методах исследования; требованиях к качеству работы, ее содержанию; Недостаточно продемонстрировано умение определять научную новизну и практическую значимость исследования. Хороший уровень посещаемости занятий и выполнения заданий для самостоятельной работы. Заметная активность на практических занятиях.	Базовый уровень	Зачтено
Обучающийся демонстрирует частичные знания понятийного аппарата курса - структуры ВКР, состава методов и технологий исследований; не всегда способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Продемонстрировано слабое	Пороговый уровень	Зачтено

знание правил оформления и изложения содержания ВКР (магистерской диссертации). Низкая активность на практических занятиях.		
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания структуры ВКР, состава методов и технологий исследований; допускает грубые ошибки, не способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. При этом отмечается низкий уровень посещаемости занятий и выполнения заданий для самостоятельной работы. Отсутствие активности на практических занятиях.	-	Не зачтено

Обязательным условием допуска к подготовке письменных ответов по на вопросы билета зачета является презентация результатов индивидуального аналитического задания с получением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Индивидуальное аналитическое задание

Подготовка аналитического задания предполагает выполнение самостоятельной индивидуальной письменной работы и презентации, посвященной теме магистерской диссертации (научного исследования).

Работа включает в себя критический обзор литературы по теме исследования, список источников информации, оформленных в соответствии с требованиями и примерный план написания диссертации.

Общий объем работы (презентации) - до 15 страниц текста.

Описание технологии проведения:

1. Выбор темы с научным руководителем, выполнение работы и подготовка доклада/презентации
2. Защита/презентация работы, ответы на заданные вопросы.
3. Получение оценки.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

В ходе презентации обучающийся должен в логической последовательности представить материал, содержащий: обоснование выбора организации и профессиональной группы, причин возникающих потребностей; описание должности или личностной спецификации, выявления 2-3 сегментов рынка труда; внутренний анализ возможностей предприятия; маркетинговый план, обеспечивающий закрытие вакантных позиций. Каждый из названных компонентов презентации должен быть обоснован и содержательно раскрыт.

Критерии оценки качества презентации результатов индивидуального аналитического задания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающимся в логической последовательности представлен материал, характеризующий выбранную тематику. Каждый из компонентов обоснован и содержательно раскрыт. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по каждому из компонентов презентации.	Отлично
Обучающимся представлен материал, характеризующий выбранную тематику диссертационного исследования. При этом отдельные из компонентов недостаточно обоснованы и содержательно раскрыты. Обучающийся дает неполные ответы на вопросы по отдельным компонентам презентации.	Хорошо
Обучающимся не раскрыты отдельные компоненты презентации. Обучающийся испытывает сложности при ответе на вопросы по отдельным компонентам презентации.	Удовлетворительно
Обучающимся не раскрыта большая часть компонентов презентации, допущены неточности в характеристике отдельных компонентов презентации, нарушена логика представления материала. Обучающийся допускает грубые ошибки при ответе на вопросы по компонентам презентации.	Неудовлетворительно

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах устного опроса (фронтальная беседа, доклады); письменных работ (контрольных тестовых заданий, выполнения практико-ориентированных заданий). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и темы индивидуальных реферативных заданий. При оценивании используются качественные критерии оценивания, приведенные выше.

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплине с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.